

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN GIA LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 8188/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND huyện Gia Lâm về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của huyện Gia Lâm;

Căn cứ Công văn số 2042/SNV-XDCQ ngày 17/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo dục công lập huyện Gia Lâm năm 2023; Công văn số 2178/SNV-CCVC ngày 27/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc góp ý Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 989-TB/HU ngày 14/8/2023 về Kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục thuộc huyện Gia Lâm năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 109 chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023, như sau:

1. Viên chức ngạch giáo viên:

Chỉ tiêu tuyển dụng: 101, trong đó:

- Giáo viên THPT hạng III, Mã số V.07.05.15 : 04 chỉ tiêu.
- Giáo viên THCS hạng III, Mã số V.07.04.32 : 58 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiểu học hạng III, Mã số V.07.03.29 : 39 chỉ tiêu;

2. Viên chức ngạch nhân viên:

Chỉ tiêu tuyển dụng: 08, trong đó:

- Cấp THCS: + Thư viện viên hạng IV, Mã số V.10.02.07: 03 chỉ tiêu;
+ Thiết bị, thí nghiệm, Mã số V.07.07.20: 01 chỉ tiêu.
- Cấp Tiểu học: + Thư viện, thiết bị, Mã số V.10.02.07 hoặc V.07.07.20 : 02 chỉ tiêu;
+ Công nghệ thông tin hạng IV, Mã số V.11.06.15: 02 chỉ tiêu;
(Có biểu chi tiết kèm theo).

Điều 2.

1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023 (Có Kế hoạch cụ thể kèm theo).

2. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023; Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập thuộc Huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Các đc lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện;
- Lưu: VT.



Đặng Thị Huyền

BIỂU. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2023 KHỐI TIỂU HỌC

(Kèm theo Quyết định số 3265 /QĐ-UBND ngày 15.11.2023 của UBND huyện Gia Lâm)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển Giáo viên Tiểu học							Chỉ tiêu tuyển nhân viên					Ghi chú	
		Tổng chỉ tiêu giáo viên	Giáo viên cơ bản	Giáo dục thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Tin học	Tổng chỉ tiêu nhân viên	Nhân viên Thư viện, Thiết bị	Nhân viên Văn thư	Nhân viên Kế toán	Nhân viên Y tế		Nhân viên CNTT
	Tổng cộng	39	30	1	2	3	1	2	4	2	0	0	0	2	
1	TH Bát Tràng	3	3												
2	TH Cao Bá Quát														
3	TH Cổ Bi														
4	TH Dương Hà	3	1			1		1							
5	TH Dương Quang	3	3												
6	TH Dương Xá								1					1	
7	TH Đa Tốn														
8	TH Đặng Xá	4	4												
9	TH Đình Xuyên	2	2												
10	TH Đông Dư	3	2			1									
11	TH Kiều Ky														
12	TH Kim Lan	3	2			1			1	1					
13	TH Kim Sơn														
14	TH Lệ Chi	3	2					1							
15	TH Lê Ngọc Hân														
16	TH Ninh Hiệp														
17	TH Nông Nghiệp														
18	TH Phù Đổng	5	4	1					1					1	
19	TH Phú Thị														
20	TH Quang Trung	1	1						1	1					
21	TH Tiền Phong														
22	TH TT Trâu Quỳ														
23	TH TT Yên Viên														
24	TH Trung Mậu	4	3					1							
25	TH Trung Thành														
26	TH Văn Đức	1				1									
27	TH Yên Thường														
28	TH Yên Viên	4	3					1							

BIỂU. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM GDNN-GDTX NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 3265 /QĐ-UBND ngày 15.../8.../2023 của UBND huyện Gia Lâm)

TT	Đơn vị cần tuyển	Chỉ tiêu chuyển dụng					
		Tổng số	Vị trí việc cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)
1	2		16	17	18	19	20
1	Trung tâm GDNN-GDTX	4	Giáo viên THPT- Giáo viên Toán	Giáo viên THPT	V.07.05.15	Hạng III	2
			Giáo viên THPT- Giáo viên Ngữ Văn	Giáo viên THPT	V.07.05.15	Hạng III	1
			Giáo viên THPT- Giáo viên Vật lý	Giáo viên THPT	V.07.05.15	Hạng III	1
	Tổng số	4					4

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023

(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày .../8/2023 của UBND huyện Gia Lâm)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục tiểu học, trung học cơ sở công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trực thuộc UBND Huyện đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Huyện.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- Số biên chế viên chức được giao: 2087 chỉ tiêu (trong đó: Tiểu học: 1088, THCS: 972, Trung tâm GDNN-GDTX: 27).

- Số biên chế đã sử dụng: 1852 chỉ tiêu (trong đó: Tiểu học: 990, THCS: 847, Trung tâm GDNN-GDTX: 15)

- Số biên chế phải giảm đến năm 2026 theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị là: 167; số nghỉ hưu đến tháng 12/2025 là: 49 người

- Số biên chế viên chức còn thiếu để tuyển dụng (đã tính số nghỉ hưu trong giai đoạn) là: 117; số chưa sử dụng là: 08 (biên chế của Trung tâm GDNN-GDTX).

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng năm 2023: 109 chỉ tiêu.

1. Viên chức ngạch giáo viên:

Chỉ tiêu tuyển dụng: 101, trong đó:

- Giáo viên THPT hạng III, Mã số V.07.05.15 : 04 chỉ tiêu.
- Giáo viên THCS hạng III, Mã số V.07.04.32 : 58 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiểu học hạng III, Mã số V.07.03.29 : 39 chỉ tiêu;

2. Viên chức ngạch nhân viên:

Chỉ tiêu tuyển dụng: 08, trong đó:

- Cấp THCS: + Thư viện viên hạng IV, Mã số V.10.02.07: 03 chỉ tiêu;
+ Thiết bị, thí nghiệm, Mã số V.07.07.20: 01 chỉ tiêu.
- Cấp Tiểu học: + Thư viện, thiết bị, Mã số V.10.02.07 hoặc V.07.07.20: 02 chỉ tiêu;
+ Công nghệ thông tin hạng IV, Mã số V.11.06.15: 02 chỉ tiêu;
(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Người đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm phải có đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức

1.1. Tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo cụ thể đối với từng vị trí việc làm

1.2.1 Tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập thuộc Huyện

a. Thí sinh dự tuyển giáo viên tiểu học hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.29, có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm tiểu học hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Thí sinh dự tuyển giáo viên THCS hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.32, có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c. Thí sinh thi tuyển vào vị trí nhân viên tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07, tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

d. Thí sinh thi tuyển vào vị trí nhân viên tại các trường tiểu học, chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng IV, mã số V.11.06.15, tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

đ. Thí sinh thi vào vị trí nhân viên tại các trường THCS, chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20, tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm trong trường trung học).

1.2.2 Tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

a. Thí sinh dự tuyển vào vị trí Giáo viên Trung học phổ thông (môn Toán), chức danh nghề nghiệp Giáo viên THPT hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.05.15, tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Toán hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Toán và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Thí sinh dự tuyển vào vị trí Giáo viên Trung học phổ thông (môn Ngữ Văn), chức danh nghề nghiệp Giáo viên THPT hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.05.15, tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Ngữ Văn hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Ngữ Văn và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c. Thí sinh dự tuyển vào vị trí Giáo viên Trung học phổ thông (môn Vật lý), chức danh nghề nghiệp Giáo viên THPT hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.05.15, tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Vật lý hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Vật lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào 01 vị trí việc làm (*nếu đăng ký vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách*), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của huyện Gia Lâm (<http://gialam.hanoi.gov.vn>).

1.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

1.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng, xác định người trúng tuyển

2.1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển 02 vòng theo Quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2.2. Nội dung tuyển dụng

2.2.1 Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

2.2.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng tuyển dụng hướng dẫn.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

2.3. Xác định người trúng tuyển

2.3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bản, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền hủy bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.3.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

2.3.3 Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND Huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;

- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

- Người dự tuyển là nữ;

- Người có tuổi đời cao hơn.

2.3.4 Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND Huyện quyết định người trúng tuyển.

2.3.5 Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2.4. Thời gian, địa điểm:

2.4.1 Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ 8h00, ngày 21/8/2023 đến 17h00, ngày 19/9/2023 (Trong giờ hành chính, Trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ theo quy định).

2.4.2 Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện Gia Lâm; Địa chỉ: Số 03 Phố Thuận An, thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội; Số điện thoại: 0243.8276.913.

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số: 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và theo các văn bản pháp lý hiện hành.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Theo Phụ lục kèm theo).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND Huyện

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.

- Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện tham dự kỳ thi tuyển; Quyết định công nhận kết quả thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc huyện Gia Lâm năm 2023.

- Công nhận kết quả trúng tuyển, ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm.

2. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian, địa điểm tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo UBND, Chủ tịch UBND Huyện quyết định công nhận.

3. Ban giám sát

Giám sát quá trình tuyển dụng và địa điểm thi theo Kế hoạch.

Thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét

thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và theo quy định hiện hành.

4. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực tham mưu giúp UBND Huyện, Hội đồng tuyển dụng Huyện trong công tác tuyển dụng viên chức.

- Tổng hợp danh sách và số lượng đăng ký dự tuyển (tiếp nhận Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Văn phòng HĐND và UBND Huyện) báo cáo Hội đồng tuyển dụng và UBND Huyện theo quy định.

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng.

- Tham mưu UBND Huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức Thông báo tuyển dụng, Thông báo lịch chi tiết tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu Chủ tịch UBND Huyện thành lập Ban Giám sát; tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định.

- Trình UBND Huyện ban hành Quyết định tuyển dụng.

- Hướng dẫn các đơn vị có người trúng tuyển cử viên chức hướng dẫn người tập sự theo quy định.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND

- Thực hiện thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử, niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Huyện Kế hoạch tuyển dụng này, chỉ tiêu tuyển dụng và các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Gia Lâm năm 2023.

- Bố trí các phòng họp theo chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng.

- Bố trí phương tiện, nhân viên phục vụ công tác nhận đề thi, vận chuyển đề thi, bài thi để lưu giữ.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với phòng Nội vụ trong xây dựng và triển khai Kế hoạch;

- Phối hợp cho ý kiến đối với nội dung ôn tập, hướng dẫn nội dung ôn tập.

- Phân công, bố trí công chức tham gia phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ do UBND Huyện, Hội đồng tuyển dụng phân công.

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của UBND Huyện, Hội đồng tuyển dụng.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp, hướng dẫn phòng Nội vụ - cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023 theo quy định.

8. Thanh tra huyện, phòng Tư pháp

Cử người tham gia Ban Giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm theo quy định.

9. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

Phối hợp với cơ quan thường trực thực hiện việc thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng này và các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng trên đài phát thanh của Huyện, hệ thống truyền thanh của xã, thị trấn và trên Cổng thông tin điện tử của UBND Huyện theo quy định.

10. Trung tâm Y tế

Cử bác sĩ tham gia trực tại địa điểm tổ chức thi viết đảm bảo sức khỏe cho Hội đồng tuyển dụng và thí sinh dự tuyển.

11. Công ty Điện lực Gia Lâm

Có Kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm thi viết trong những ngày tuyển dụng.

12. Công an huyện

Cử người tham gia đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trong kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023.

13. Các trường Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc Huyện

Thông báo đến lao động hợp đồng đang công tác tại đơn vị để tham gia đăng ký dự tuyển theo quy định. Nếu không tham gia dự tuyển hoặc không đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đăng ký dự thi hoặc thi không đạt đều phải chấm dứt hợp đồng lao động để người trúng tuyển viên chức vào làm việc.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND Huyện (qua phòng Nội vụ - cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng, điện thoại số: 0243. 8276 243) để được hướng dẫn, giải quyết./.

BIỂU. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM GDNN-GDTX NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023)

TT	Đơn vị cần tuyển	Chỉ tiêu chuyên dụng					
		Tổng số	Vị trí việc cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)
1	2		16	17	18	19	20
1	Trung tâm GDNN-GDTX	4	Giáo viên THPT- Giáo viên Toán	Giáo viên THPT	V.07.05.15	Hạng III	2
			Giáo viên THPT- Giáo viên Ngữ Văn	Giáo viên THPT	V.07.05.15	Hạng III	1
			Giáo viên THPT- Giáo viên Vật lý	Giáo viên THPT	V.07.05.15	Hạng III	1
	Tổng số	4					4

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

**Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc
tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp
- Giáo dục thường xuyên trực thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023**
(Kèm theo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục
Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm GDNN - GDTX
trực thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2023)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Trước ngày 20/8/2023	- Hoàn thiện Kế hoạch tuyển dụng, báo cáo UBND huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy; - Thành lập Ban giám sát	Chủ tịch UBND Huyện; Phòng Nội vụ
2	Từ ngày 21/8/2023 đến ngày 19/9/2023	- Thông báo tuyển dụng, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và Tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng. - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập. Thuê đơn vị làm đề, đáp án thi.	Chủ tịch UBND Huyện; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC; Phòng Nội vụ HĐTD, Phòng Nội vụ,
4	Từ ngày 20/9/2023 đến ngày 27/9/2023	- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
5	Từ ngày 28/9/2023 đến ngày 02/10/2023	- Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, người không đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2. Sửa chữa thông tin sai sót (nếu có). - Thông báo nộp lệ phí tuyển dụng. - Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi.	HĐTD
6	Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 13/10/2023	- Thành lập Bộ phận giúp việc; Tổ phục vụ. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi viết vòng 2. - Hoàn thành đề, đáp án thi Viết. - Nhận và bảo quản đề, đáp án thi.	HĐTD, các đơn vị liên quan, các thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
7	Ngày 14/10/2023 (thứ Bảy)	- Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi vòng 2 và chi tiết lịch thi; - Họp chuẩn bị công tác chấm thi; - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.	HĐTD, các Ban, tổ giúp việc, các thí sinh
8	Ngày 15/10/2023 (Chủ nhật)	- Tổ chức thi viết vòng 2 (Thời gian 180 phút)	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh
9	Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 25/10/2023	Chấm điểm bài thi môn viết, tổng hợp kết quả điểm bài thi viết, báo cáo Chủ tịch UBND Huyện, UBND Huyện về kết quả điểm bài thi viết	HĐTD; Chủ tịch UBND Huyện
10	Từ ngày 26/10/2023 đến ngày 27/10/2023	- Thông báo kết quả điểm thi viết; - Thông báo nhận đơn phúc khảo.	HĐTD; Chủ tịch UBND Huyện
11	Từ ngày 27/10/2023 đến ngày 10/11/2023	Nhận đơn phúc khảo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quyết thủ tục hành chính, Phòng Nội vụ
12	Từ ngày 13/11/2023 đến ngày 24/11/2023	- Hoàn thiện việc chấm phúc khảo, báo cáo Chủ tịch UBND, UBND Huyện về kết quả chấm phúc khảo; công bố kết quả phúc khảo	HĐTT, Phòng Nội vụ;
13	Từ ngày 27/11/2023 đến ngày 01/12/2023	- Tổng hợp, báo cáo, đề nghị Chủ tịch UBND Huyện Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;	Chủ tịch UBND Huyện, HĐTT, Phòng Nội vụ;
14	Từ ngày 01/12/2023 đến ngày 10/12/2023	- Thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Huyện; Gửi Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển	HĐTT, Phòng Nội vụ;
15	Từ ngày 10/12/2023 đến ngày 08/01/2024	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Thí sinh

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
16	Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 22/01/2024	Ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển	Chủ tịch UBND Huyện, Phòng Nội vụ
17	Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 20/02/2024	Ký hợp đồng làm việc và nhận việc	Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp, người trúng tuyển
18	Trước ngày 01/3/2024	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Phòng Nội vụ

(Tiến độ có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tế triển khai nhưng phải đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành).